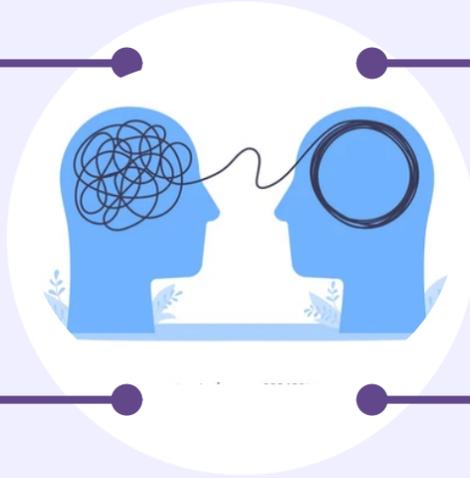


LENGUAJE CLARO

Es la manera de escribir y/o presentar la información de forma tal que el ciudadano pueda entenderla rápida y fácilmente

¿QUÉ BUSCA EL LENGUAJE CLARO?

REDUCIR EL USO DE INTERMEDIARIOS



PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

AUMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES

REDUCIR ERRORES Y ACLARACIONES INNECESARIAS

¿A QUÉ DOCUMENTOS APLICA EL LENGUAJE CLARO ?

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Oficios
- Directrices
- Normas
- Solicitudes de Información
- Instrucciones para trámites
- Respuestas a requerimientos



DOCUMENTOS DE ALCANCE ESTRATÉGICO

- Presupuestal
- Políticas Públicas
- Rendición de Cuentas

RECOMENDACIONES



PÓNGASE EN LOS ZAPATOS DEL CIUDADANO Y TENGA EN CUENTA LO QUE ÉL NECESITA SABER Y EL RESULTADO QUE DESEA OBTENER



INTENTE SER LO MÁS CLARO POSIBLE. EL OBJETIVO ES QUE USTED SE EXPLIQUE A LA PRIMERA VEZ



HABLE EN PRIMERA PERSONA. LAS COMUNICACIONES DEL ESTADO SON UNA OPORTUNIDAD PARA GENERAR CERCANÍA CON EL CIUDADANO

“LA VIDA ES REALMENTE SIMPLE, PERO INSISTIMOS EN COMPLICARLA”

Confucio



“LA MAYORIA DE LAS PERSONAS ESCUCHAN PARA RESPONDER, NO PARA COMPRENDER”

Stephen Covey