

 <b>CLUB MILITAR</b>	<b>PROCEDIMIENTO COBRO COACTIVO</b>	Código: GJ-P03 Versión: 1 Fecha: 24/01/2022 Paginas: 1 de 4
---	---	--

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades que se deben llevar a cabo para que la Oficina Asesora Jurídica realice el cobro coactivo de las obligaciones de carácter pecuniario a favor del Club Militar.

## 2. ALCANCE

Inicia desde la radicación del acto administrativo en la Oficina Asesora Jurídica hasta la recuperación de los dineros adeudados al Club Militar.

## 3. NORMATIVA

La Normativa requerida para el desarrollo de las actividades en el presente procedimiento se encuentra definida en el Manual de Cobro Coactivo, Estatuto Tributario, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Código General del Proceso.

## 4. DEFINICIONES

**Cobro persuasivo:** Etapa previa al inicio del cobro de la obligación de forma coactiva, su objetivo es lograr el pago voluntario de las acreencias pendientes a favor de del Club Militar, la cual busca persuadir, convencer, inducir al deudor para que acuda de manera voluntaria al pago de la obligación.

**Cobro coactivo:** Es aquella en la cual la Entidad utiliza los medios coercitivos para poder obtener el pago de las obligaciones que se le adeudan.

**Título ejecutivo:** Corresponde al acto administrativo o providencia en el que consta una obligación clara, expresa y exigible,

## 5. POLÍTICA DE OPERACIÓN

Seguimiento del asunto a partir de la radicación del acto administrativo hasta la obtención del pago del dinero a favor del Club Militar.

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

N°	Descripción	Responsable	Salida o registro de evidencia
1	El grupo de gestión financiera deberá radicar el memorando con soportes en físico que contenga el acto administrativo con sus soportes en la Oficina Asesora Jurídica	Responsable – Grupo de Gestión Financiera	Memorando con soportes en físico

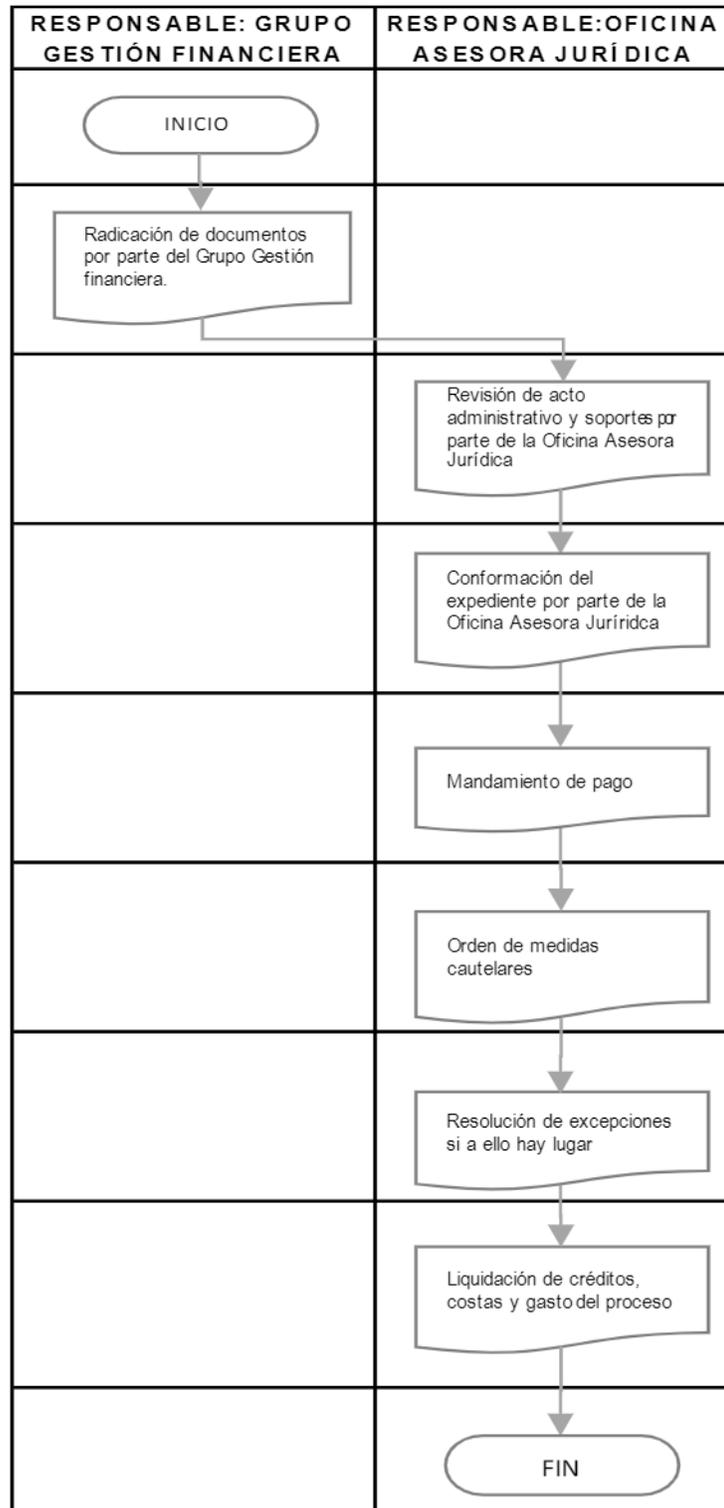


 <b>CLUB MILITAR</b>	<b>PROCEDIMIENTO COBRO COACTIVO</b>	Código: GJ-P03 Versión: 1 Fecha: 24/01/2022 Paginas: 2 de 4
--	---	--

2	Realizar la revisión de acto administrativo con soportes	Oficina Asesora Jurídica	Respuesta escrita
3.	Conformar del expediente	Oficina Asesora Jurídica	Expediente
4.	Realizar el Mandamiento de pago	Oficina Asesora Jurídica	Orden de pago
5.	Gestionar la Orden de medidas cautelares	Oficina Asesora Jurídica	Decreto de medida cautelar
5.	Emitir la Resolución de excepciones si a ello hay lugar	Oficina Asesora Jurídica	Auto interlocutorio
6.	Generar la Orden de ejecución	Oficina Asesora Jurídica	Orden de ejecución y remate de bienes
7.	Realizar la Liquidación de créditos, costas y gasto del proceso.	Oficina Asesora Jurídica	Liquidación del crédito



**7. DIAGRAMA DE FLUJO**



 <b>CLUB MILITAR</b>	<b>PROCEDIMIENTO COBRO COACTIVO</b>	Código: GJ-P03 Versión: 1 Fecha: 24/01/2022 Paginas: 4 de 4
---	---	--

## 8. PRODUCTO Y/O SERVICIO GENERADO

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Obtención del pago o archivo del proceso.	Lograr el pago de las obligaciones adeudadas al Club Militar

## 9. ANEXOS

N/A

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación
1	24/01/2022	Creación del documento

## 11. VALIDACIÓN DE FIRMAS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma Nombre: Jenny Liliana Sáenz Pardo Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Firma Nombre: Jenny Liliana Sáenz Pardo Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Firma Nombre: Jenny Liliana Sáenz Pardo Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GJ-P03 PROCEDIMIENTO COBRO COACTIVO FINAL

**Club Militar**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220127-152632-872a34-09042828

Creación: 2022-01-27 15:26:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-01-27 18:36:37



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Jenny Liliana Saenz**

Jenny Liliana Sáenz Pardo  
52083320

[jlsaenz@clubmilitar.gov.co](mailto:jlsaenz@clubmilitar.gov.co)  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Club Militar





REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
GJ-P03 PROCEDIMIENTO COBRO COACTIVO FINAL			
Club Militar gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo: 20220127-152632-872a34-09042828		Creación: 2022-01-27 15:26:32	
Estado: Finalizado		Finalización: 2022-01-27 18:36:37	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jenny Liliana Sáenz Pardo jlsaenz@clubmilitar.gov.co Jefe Oficina Asesora Jurídica Club Militar	Aprobado	Env.: 2022-01-27 15:26:33 Lec.: 2022-01-27 18:36:22 Res.: 2022-01-27 18:36:37 IP Res.: 190.25.157.228