

[Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje](#)

Informe recibido	
a. Datos Entidad Remitente	
Entidad:	Club Militar
NIT:	860016951-1
Orden:	Nacional
Departamento:	Bogotá ½ D.C.
Ciudad:	Cundinamarca
Sector:	SECTOR DE DEFENSA NACIONAL
Funcionario:	DIANA FERNANDA CHAVES ALVARADO
Dependencia:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
Cargo:	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
Correo electrónico:	dfchaves@clubmilitar.gov.co
b. Datos del Informe	
1. Con cuántos equipos cuenta la entidad?	194
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? :	No
3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos de control que se han implementado en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.	a. La entidad cuenta con un directorio activo y unas configuraciones de seguridad de los equipos el cual, al realizar cualquier instalación de Software solicita autenticación de usuario y clave del dominio, por lo cual solo el Área de sistemas tiene los permisos necesarios para realizar dicha instalación. b. La entidad cuenta con un sistema de seguridad perimetral, el cual se encuentra configurado para evitar el ingreso a páginas de software y hardware y a la descarga de archivo .exe
4. De forma concreta, describa por	En la actualidad, la entidad no ha realizado dicho procedimiento teniendo en cuenta que los softwares se

favor cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad.	encuentran en uso para consulta. Sin embargo se tienen estimadas las siguientes actividades para el proceso de baja. a. Revisar si el software se encuentra en funcionamiento, de no ser así proceder a desinstalarlo de cada uno de los equipos de la entidad y de los servidores. b. Solicitar mediante formato de baja al Área de activos fijos y contabilidad la depreciación del software. c. Proceder a darlo de baja
---	---

Para cualquier observación por favor escribir a cinterno@derechodeautor.gov.co